

A. WERKINGSSFEER EN KADER

Deze Algemene Voorwaarden Inleen zijn steeds van toepassing op alle Aanbiedingen, Opdrachten, Opdrachtbevestigingen en (Raam)overeenkomsten tussen Uitlener en Inlener ten aanzien van de hierna omschreven Diensten/Dienstverlening.

Bij (digitale) acceptatie van deze Algemene Voorwaarden Inleen gelden deze Voorwaarden eveneens integraal ten aanzien van eerder gemaakte aanbiedingen, regelingen, afspraken, toezeggingen, overeenkomsten en aanverwante zaken.

Eventuele algemene of specifieke (leverings-) en/of branchevoorwaarden van Uitlener zijn niet van toepassing en worden door Inlener uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Van deze Algemene Voorwaarden Inleen afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk door Staffing bevestigd dan wel schriftelijk met Staffing overeengekomen. Deze afwijkende afspraken gelden uitsluitend voor de specifieke Opdracht(en) en/of overeenkomst(en), waarop zij van toepassing zijn verklaard.

Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden Inleen nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

Woorden in enkelvoud hebben ook betrekking op het meervoud en vice versa indien de context waarin zij gebruikt worden dit met zich meebrengt.

B. ALGEMEEN

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

Aanvraag: en/of Request	De digitale uitnodiging van Inlener aan Uitlener in VMS tot het uitbrengen van een passend Aanbieding voor het verrichten van Diensten, binnen de daarvoor gestelde termijn.
Aanbieding: en/of Proposal	De passende en tijdige digitale reactie van Uitlener in VMS naar aanleiding van een Aanvraag, voor het verrichten van Diensten op basis van tussen partijen overeen gekomen financiële afspraken.
Bruto Uurloon: en/of Gross salary	Het bruto loon dat de Inleenkracht verdient op basis van de loonschalen uit de toepasselijke CAO, gerelateerd aan het functiehuis van Inlener.
Bureaumarge:	De vergoeding (in Euro's) voor overhead, winst en algemene (overige) kosten van Uitlener, die door Uitlener in rekening wordt gebracht bovenop de Loonkosten per uur.
Detachering:	De Dienst waarbij een door Uitlener geworven en geselecteerde Inleenkracht, op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd met Uitlener, ter beschikking wordt gesteld aan Inlener teneinde arbeid te verrichten voor Inlener onder leiding en toezicht van Inlener.
Diensten: /Dienstverlening	Het door Uitlener aan Inlener ter beschikking stellen van Inleenkrachten op basis van een Opdrachtbevestiging ten behoeve van het onder leiding en toezicht van Inlener uitvoeren van diverse door Inlener te specificeren werkzaamheden. De volgende vormen van Diensten worden daaronder begrepen: a. Ter beschikking stellen van Inleenkrachten op basis van Uitzenden. b. Ter beschikking stellen van Inleenkrachten op basis van Detacheren. c. Ter beschikking stellen van Inleenkrachten op basis van Payrolling.
Staffing:	Het "centrale loket" bij Inlener voor de inleen van Inleenkrachten.
Flexgroepen:	De algemene hoofdindeling van de verschillende bij Inlener benodigde functiegroepen en inzetgebieden, waarbij de volgende groepen kunnen worden onderscheiden: - Flexgroep 1: Ondersteunend generiek - Flexgroep 2: Ondersteunend specialist (HBO+) - Flexgroep 3: Technisch uitvoerend - Flexgroep 4: Technisch specialist (HBO+)

Inleenkracht: en/of Resources	Natuurlijk persoon die met Uitlener een arbeidsovereenkomst dan wel uitzendovereenkomst is aangegaan en die door Uitlener aan Inlener krachtens een Opdrachtbevestiging ter beschikking gesteld wordt aan Inlener ten behoeve van het onder leiding en toezicht van Inlener uitvoeren van diverse door Inlener te specificeren werkzaamheden.
Inlener:	De besloten vennootschap IHC Merwede Employment BV (Royal IHC) en/of een of meer van haar dochtermaatschappijen en/of andere aan Royal IHC gelieerde partijen, c.q. de betreffende rechtspersoon die, via Staffing aan Uitlener de Opdracht verleent.
Loonheffingen:	De loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekeringswet tezamen.
Loonkosten:	Het van toepassing zijnde Bruto Uurloon vermenigvuldigd met de voor de contractvorm en/of uursoort geldende Loonkostenfactor.
Loonkostenfactor:	De factor die wordt vastgesteld door Inlener aan de hand van de door Uitlener opgegeven bedrijfseigen percentages voor werkgeverslasten (zoals onder meer premies, sociale verzekeringen en loonbelasting) alsmede diverse reserveringen en voorzieningen (zoals onder meer verlofrechten, adv-rechten, leeftijdsdagen, overige arbeidsvoorwaardelijke voorzieningen en leeglooprisico).
Opdracht: en/of Assignment	De overeenkomst, in de vorm van een Opdrachtbevestiging, tussen Inlener en Uitlener op grond waarvan Uitlener Diensten verleent aan Inlener.
Opdracht bevestiging: en/of Assignment- confirmation	De schriftelijk gesloten overeenkomst die digitaal via VMS wordt overeen gekomen op basis waarvan Uitlener gedurende een bepaalde tijd op grond van deze Voorwaarden aan Inlener Inleenkrachten ter beschikking stelt en waarin is vastgelegd op welke Diensten de opdrachtverstrekking betrekking heeft.
Opleiding:	Een gestructureerde activiteit die gericht is op het door Inleenkracht verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden.
Partijen:	Inlener en Uitlener, afzonderlijk aan te duiden als "Partij" en tezamen als "Partijen."
Payrolling:	De Dienst waarbij een door Inlener geworven en geselecteerde en bij Uitlener aangemelde Inleenkracht op basis van een uitzendovereenkomst met Uitlener als bedoeld in artikel 7:690 BW en 7:691 BW ter beschikking wordt gesteld aan Inlener, teneinde onder leiding en toezicht van Inlener arbeid te verrichten.
Personeel van Uitlener:	De door Uitlener voor het uitvoeren van de Diensten in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, die onder verantwoordelijkheid van Uitlener werkzaam zijn.
Raam overeenkomst:	Een overeenkomst tussen Inlener en Voorkeursleverancier waarin nadere afspraken kunnen worden gemaakt ten aanzien van onder andere specifieke werkzaamheden, grootschalige trajecten, standaardisering, leveringsbetrouwbaarheid en aanverwante zaken en waarop deze Voorwaarden, behoudens voor zover schriftelijk afgeweken, integraal van toepassing zijn.
Uitlener:	De rechtspersoon die aan Inlener de Diensten levert conform de geplaatste Opdrachtbevestigingen.
Uitzenden:	De Dienst waarbij een door Uitlener geworven en geselecteerde Inleenkracht, op basis van een uitzendovereenkomst met Uitlener als bedoeld in artikel 7:690 BW en 7:691 BW ter beschikking wordt gesteld aan Inlener, teneinde onder leiding en toezicht van Inlener arbeid te verrichten.
Uurtarief: en/of Hourly rate	Het uurtarief bestaat uit de Loonkosten met daaraan toegevoegd de Bureaumarge.
VMS:	Het Vendor Management Systeem dat Inlener gebruikt voor het inlenen van Inleenkrachten, waarin tevens het dossier van Uitlener, Inleenkrachten en Opdrachten beheerd wordt.
Voorwaarden:	Deze Algemene voorwaarden Inleen, inclusief eventuele bijlagen, die van toepassing zijn op en integraal deel uitmaken van de Opdrachtbevestiging(en).

ARTIKEL 2 – TOEPASSING EN REIKWIJDTE

- 2.1 In deze Voorwaarden en de Opdrachtbevestiging(en) regelen Partijen tegen welke voorwaarden Uitlener haar Diensten verleent aan Inlener.
- 2.2 Inlener behoudt zich het recht voor om haar rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze Voorwaarden over te dragen aan een door Inlener aan te wijzen partij. Inlener zal Uitlener hier in een zo vroeg mogelijk stadium over informeren.
- 2.3 In geval een bedrijfsonderdeel van Inlener wordt afgesplitst en opgenomen in een nieuwe entiteit kan deze entiteit de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Voorwaarden en Opdrachtbevestiging ongewijzigd en zelfstandig overnemen.
- 2.4 Voor Uitlener geldt geen exclusiviteit ten aanzien van het ter beschikking stellen van Inleenkrachten. Uitlener kan op geen enkele wijze aanspraak maken op enige minimum omzet.
- 2.5 Zonder schriftelijke toestemming van Inlener is Uitlener niet gerechtigd rechten of verplichtingen uit deze Voorwaarden te cederen, verpanden of onder welke titel dan ook over te dragen.
- 2.6 Uitlener accepteert deze Voorwaarden mede uit naam en voor rekening van haar dochter- en/of zusterbedrijven binnen de holding waartoe Uitlener zelf behoort en verklaart zich voor deze voorstaand genoemde volledig verantwoordelijk, aansprakelijk en garant ten aanzien van alle verplichtingen voortvloeiende uit hoofde van deze Voorwaarden.
- 2.7 Inlener is gerechtigd deze Voorwaarden te wijzigen. Alsdan zal Inlener 30 dagen voor de ingangsdatum aan Uitlener de beoogde wijzigingen mededelen. Reeds lopende Opdrachten zullen onder de dan geldende voorwaarden door blijven lopen conform de overeen gekomen duur van de Opdrachtbevestiging.

ARTIKEL 3 – GARANTIES UITLENER

- 3.1 Uitlener garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten en werkzaamheden volledig en zonder uitzondering voldoen aan de in deze Voorwaarden en Opdrachtbevestiging vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.
- 3.2 Uitlener garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten volledig en zonder uitzondering voldoen aan de voor Uitlener toepasselijke collectieve arbeidsvoorwaardenregeling(en) en wet- en regelgeving.
- 3.3 Uitlener garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten te allen tijde op vakbekwame wijze worden uitgevoerd en voldoen aan de eisen die in het kader van een normale bedrijfsuitvoering daaraan kunnen worden gesteld.
- 3.4 Uitlener garandeert dat de wijze van Dienstverlening voldoet aan de geldende wet- en regelgeving in het land waar de Diensten zullen worden gebruikt of afgenomen.
- 3.5 Uitlener garandeert dat hij beschikt over de vereiste vergunningen, certificaten en registraties teneinde volledig en zonder uitzondering te kunnen voldoen aan de in deze Voorwaarden en Opdrachtbevestiging vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.
- 3.6 Uitlener garandeert dat de Aanbiedingen op rechtmatige wijze tot stand zijn gekomen en in het bijzonder dat deze Aanbiedingen tot stand zijn gekomen zonder overeenkomst dan wel onderling afgestemde gedragingen met derden waardoor de mededinging wordt verhinderd dan wel beperkt en/of prijzen dientengevolge zijn verhoogd.
- 3.7 Uitlener garandeert dat hij voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), dan wel aantoonbaar werkt overeenkomstig de door NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 voorgeschreven processen en vereisten.
- 3.8 Uitlener draagt er zorg voor dat haar werkprocessen volledig geborgd zijn en blijven conform de vereisten die NEN-EN-ISO 9001:2008 en NEN-EN-ISO 14001 daaraan stelt.

ARTIKEL 4 - COMMUNICATIE

- 4.1 Namens Inlener treedt als contactpersoon Staffing op. Rechtstreekse communicatie tussen Uitlener en de leidinggevende(n) van Inleenkracht is slechts toegestaan voor zover het de uitvoering van de (feitelijke) werkzaamheden door Inleenkracht betreft.

- 4.2 Uitlener zal tijdig en correct zorg dragen voor een juiste, volledige en actuele registratie van alle relevante (contact)gegevens in VMS.
- 4.3 Uitlener zal op handen zijnde relevante wijzigingen in wet- en regelgeving tijdig met Inlener bespreken en waar nodig tijdig en correct doorvoeren in werkprocessen en werkwijze.

ARTIKEL 5 - OPDRACHT EN WERKZAAMHEDEN

- 5.1 Inlener kan aan Uitlener middels een Opdrachtbevestiging Opdracht verlenen tot het laten verrichten van werkzaamheden door een of meer Inleenkrachten, welke Opdracht Uitlener alsdan aanvaardt, volgens het bepaalde in deze Voorwaarden en Opdrachtbevestiging.
- 5.2 De werkzaamheden, verband houdend met de in de Opdrachtbevestiging gespecificeerde Diensten, worden verricht op de door Inlener aan te geven plaats(en) en tijd(en).

ARTIKEL 6 - INZET DERDEN

- 6.1 Uitlener zal ter uitvoering van de Opdracht geen gebruik maken van de diensten van derden, waaronder in deze Voorwaarden tevens zelfstandigen zonder personeel wordt verstaan, behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener. Inlener is alsdan gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden zoals nader overeen te komen in de Opdrachtbevestiging tussen Partijen en de voorwaarden zoals in dit artikel opgenomen.
- 6.2 Indien Uitlener voor de uitvoering van haar Dienstverlening gebruik maakt van derden, is Uitlener jegens Inlener volledig verantwoordelijk voor de keuze en prestaties van deze derden.
- 6.3 De inzet van derden laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Uitlener voor de nakoming van de krachtens deze Voorwaarden op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem rustende verplichtingen.
- 6.4 Uitlener zal alle verplichtingen voortvloeiend uit deze Voorwaarden onverkort opleggen aan partijen waarmee Uitlener verplichtingen aangaat in het kader van de Dienstverlening. Uitlener is daarbij tevens verplicht om te bedingen dat deze partijen de verplichtingen vervolgens onverkort opleggen aan partijen waarmee verplichtingen worden aangegaan in het kader van de Dienstverlening.
- 6.5 Uitlener garandeert dat eventueel in te zetten derden NEN 4400-1 of NEN 4400-2 gecertificeerd zijn en zijn opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA).
- 6.6 Uitlener vrijwaart Inlener van alle civiele-, fiscale en sociaal verzekeringsrechtelijke aanspraken voortvloeiende uit of verband houdende met het inschakelen van derden door Uitlener.

ARTIKEL 7 - VERTRAGING

- 7.1 Indien de voortgang van de Dienstverlening vertraging dreigt te ondervinden, bericht Uitlener dat onmiddellijk aan Inlener met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Uitlener passende en adequate maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.
- 7.2 Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 7 werkdagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Inlener of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Inlener de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Inlener toekomen onverlet.

ARTIKEL 8 - BELASTINGEN, PREMIES EN CAO

- 8.1 Uitlener garandeert dat de ten aanzien van de ter beschikking gestelde Inleenkrachten verschuldigde Loonheffingen worden ingehouden en tijdig en volledig wordt afgedragen aan de Belastingdienst.
- 8.2 Uitlener garandeert dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting (BTW) tijdig en volledig wordt afgedragen aan de Belastingdienst.
- 8.3 Uitlener garandeert dat het loon van Inleenkrachten voldoet aan de verplichtingen die de Wet Aansprakelijkheid Schijnconstructie (WAS) daaraan stelt. Uitlener is uit dien hoofde onder meer verplicht de bepalingen van de op de werkzaamheden toepasselijke cao na te leven. Uitlener verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.

- 8.4 Uitlener overlegt op eerste verzoek van Inlener zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst aangaande tijdige en volledige betaling van de over het voorgaande kwartaal verschuldigde Loonheffingen met betrekking tot de door Uitlener ter beschikking gestelde Inleenkrachten alsmede de in het kader van de Dienstverlening verschuldigde omzetbelasting.
- 8.5 Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door Uitlener is Inlener gerechtigd, te zijner beoordeling en zonder dat Uitlener Inlener kan aanspreken op grond van het niet nakomen van enige verplichting uit deze Voorwaarden iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overgelegd. Indien Uitlener ook na het schriftelijk in gebreke stellen, waarin Uitlener eenmalig een termijn van veertien (14) dagen wordt vergund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, tekort blijft schieten in het nakomen van zijn verplichtingen als bedoeld in dit artikellid is Inlener gerechtigd per direct de overeen gekomen Opdrachtbevestiging te ontbinden, zonder dat Inlener verplicht is tot het vergoeden van enige schade dan wel kosten aan de zijde van Uitlener en/of eventuele derden.
- 8.6 Alle verplichtingen met betrekking tot door Uitlener ingezette Inleenkrachten, zowel met betrekking tot het naleven van de toepasselijke CAO-afspraken als ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving inclusief eventuele boetes, komen ten laste van Uitlener. Uitlener vrijwaart Inlener tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.
- 8.7 Uitlener is aansprakelijk voor alle schade die Inlener lijdt doordat Uitlener haar verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt.
- 8.8 Uitlener vrijwaart Inlener tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van de niet-nakoming. Voor zover Inlener gehouden is tot het voldoen van enige verplichting van Uitlener zoals beschreven in de vorige artikelliden, vergoedt Uitlener aan Inlener op eerste verzoek daartoe de daarmee gemoeide bedrag(en) te vermeerderen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf het moment dat Inlener die bedragen heeft betaald aan de desbetreffende instantie.
- 8.9 Uitlener is verplicht om alle verplichtingen zoals opgenomen in dit artikel onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee Uitlener verplichtingen aangaat in het kader van de uitvoering van de Dienst. Uitlener is daarbij tevens verplicht om te bedingen dat deze partijen de verplichtingen vervolgens onverkort opleggen aan partijen waarmee verplichtingen worden aangegaan in het kader van de uitvoering van de Dienst.
- 8.10 Uitlener dient te beschikken over een geblokkeerde rekening (G-rekening). Inlener zal gebruik maken van de G-rekening ter voldoening van de verplichtingen ten aanzien van goedgekeurde facturen van Uitlener. Indien Uitlener gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 norm en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) bedraagt de hoogte van deze stortingen:
- 20% van het factuurbedrag alsmede de omzetbelasting, dan wel
 - 20% van het factuurbedrag en geen omzetbelasting in zover sprake is van verlegging van de BTW/omzetbelasting.
- Indien Uitlener niet gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 norm en niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) bedraagt de hoogte van deze stortingen:
- 40% van het factuurbedrag (exclusief de omzetbelasting) alsmede de in rekening gebrachte omzetbelasting.
- 8.11 Van de storting op de G-rekening wordt geen gebruik gemaakt indien Uitlener in het bezit is van een beschikking met betrekking tot de disculpatieregeling van de Belastingdienst waarin is opgenomen dat Uitlener SNA gecertificeerd is en tevens beursgenoteerd is in een OESO-land. Jaarlijks dient door Uitlener een actuele verklaring van de Belastingdienst aan Inlener te worden verstrekt.
- 8.12 Uitlener draagt zelfstandig de verantwoordelijkheid voor een juiste en correcte facturering ten aanzien van eventuele gebruikte materialen.
- 8.13 Indien Inlener daarom verzoekt zal Uitlener een originele verklaring verstrekken met betrekking tot zijn betalingsgedrag bij de Belastingdienst, zoals bedoeld in de in het kader van de inlenersaansprakelijkheid en ketenaansprakelijkheid vastgestelde wetgeving en richtlijnen.
- 8.14 Indien Uitlener en/of de door haar ingeschakelde derde achterstallig is met de betalingen van omzetbelasting, Loonheffingen en premies werknemersverzekeringen, of indien Inlener ernstige vermoedens heeft dat er sprake is van achterstalligheid, is Inlener gerechtigd de betalingen van gefactureerde bedragen geheel of gedeeltelijk op te schorten of volledig te verrichten op een geblokkeerde rekening.

ARTIKEL 9 - CONTROLERECHT & TOEZICHT

- 9.1 Inlener mag op elk gewenst moment, voor eigen rekening, een externe onafhankelijke deskundige of een auditor vanuit Royal IHC onderzoek laten doen om vast te stellen of Uitlener voldoet aan de tussen Partijen overeengekomen afspraken. Uitlener verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijk onderzoek.
- 9.2 Inlener is gerechtigd tussentijds, voor rekening van Inlener, een kwaliteitstoetsing uit te laten voeren door een onafhankelijke deskundige of een auditor vanuit Royal IHC ten aanzien van de Dienstverlening. Uitlener verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijke voorgenomen toetsing en de door de externe deskundige of auditor vanuit Royal IHC aangegeven aanbevelingen ter verbetering, voor zover redelijkerwijs mogelijk, uit te voeren.
- 9.3 Uitlener erkent de bevoegdheid van bepaalde toezichthoudende autoriteiten en/of instanties (zoals Belastingdienst/accountant/auditor vanuit Royal IHC) om:
- Informatie in te winnen bij of van Uitlener respectievelijk door Uitlener ingeschakelde derden of de externe accountant van Uitlener omtrent de Diensten.
 - Desgewenst onderzoek te doen of te laten doen bij Uitlener of de door Uitlener ingeschakelde derden, bijvoorbeeld naar de bedrijfsvoering en bedrijfsprocessen in het kader van de Dienstverlening.
- Uitlener verplicht zich om aan deze informatieverzoeken en onderzoeken zijn volledige en onvoorwaardelijke medewerking te verlenen.
- 9.4 Uitlener zal – voor zover nodig - er voor zorgdragen dat door haar ingeschakelde derden en haar (externe) accountant eveneens volledige medewerking zal verlenen aan de in dit artikel genoemde controlewerkzaamheden. De kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Uitlener. Uitlener zal Inlener onmiddellijk op de hoogte stellen, indien een bedrijf, instantie of andere autoriteit zich bij haar zal melden met het verzoek controlewerkzaamheden uit te mogen voeren.
- 9.5 Inlener heeft te allen tijde het recht de door Uitlener opgegeven netto inkooprijzen en bedrijfskosten te controleren dan wel te doen controleren door een externe accountant. Daartoe zorgt Uitlener voor een controleerbaar ingerichte administratie. Ingeval er tekortkomingen worden geconstateerd komen de kosten van dit onderzoek volledig voor rekening van Uitlener.
- 9.6 De kosten als gevolg van de inzage zoals genoemd in artikel 9.1 en 9.2 zijn voor rekening van Inlener, tenzij uit deze inzage blijkt dat Uitlener niet de juiste kostencalculaties, Uurtarieven dan wel afdrachten hanteert. Indien er onregelmatigheden worden aangetroffen is Uitlener gehouden om alle onregelmatigheden per direct te herstellen en aan Inlener alle schade, kosten, boetes te vergoeden die in relatie tot deze onregelmatigheden zijn ontstaan.

ARTIKEL 10 - IDENTIFICATIE EN WET ARBEID VREEMDELINGEN

- 10.1 Uitlener garandeert dat, indien en zolang hij een vreemdeling als bedoeld in de Vreemdelingenwet 2000 en/of de Wet arbeid vreemdelingen (hierna: "Vreemdeling") bij Inlener als Inleenkracht te werk stelt:
- Dat de Vreemdeling beschikt over een voor deze Vreemdeling rechtsgeldig afgegeven tewerkstellingsvergunning die het Uitlener toestaat de Vreemdeling feitelijk bij Inlener te werk te stellen en dat deze tewerkstellingsvergunning in overeenstemming is en zal blijven met de Wet arbeid vreemdelingen.
 - Dat de Vreemdeling beschikt over een geldig identiteitsbewijs in de zin van de Wet op de identificatieplicht en dat de Vreemdeling die op eerste verzoek van Inlener kan tonen.
- 10.2 Uitlener stelt Inlener vóórdat de Vreemdeling voor het eerst aanvangt met zijn/haar feitelijke werkzaamheden bij Inlener, een papieren en/of elektronisch afschrift van de vergunning en van het identiteitsbewijs van de Vreemdeling in handen. Indien deze documenten tussentijds wijzigen stelt Uitlener Inlener daarvan onmiddellijk een exemplaar van het gewijzigde document in handen. Indien een document zijn geldigheid tussentijds verliest, stelt Uitlener Inlener daarvan onmiddellijk mondeling en schriftelijk op de hoogte.
- 10.3 Uitlener garandeert dat zodra één van de documenten zoals genoemd in dit artikel niet (meer) geldig zijn, de desbetreffende Vreemdeling niet langer bij Inlener ingezet zal worden.
- 10.4 Inlener is gerechtigd om:
- (Afschriften van) de door Uitlener verstrekte documenten te bewaren op een door Inlener te bepalen wijze en duur, om steeds te kunnen voldoen aan de in de Wet arbeid vreemdelingen voorgeschreven bewaar-en toonplicht.
 - Zelf of door de daartoe door Inlener aangewezen derden vóór, tijdens en na het werk te controleren dat deze documenten geldig en volledig zijn en betrekking hebben op de feitelijke aanwezige, door Uitlener tewerkgestelde Inleenkrachten.

- c. (Afschriften van) deze documenten op eerste verzoek te verstrekken aan de daartoe bij of krachtens de wet bevoegde ambtenaar.
- 10.5 Bij het niet voldoen aan het in dit artikel bepaalde, is Inlener gerechtigd de Vreemdeling onmiddellijk de toegang tot het bedrijfsterrein te ontzeggen of hem van het bedrijfsterrein te verwijderen.
- 10.6 Uitlener is aansprakelijk voor alle geleden schade die Inlener lijdt ten gevolge van het niet, niet volledig of niet tijdig voldoen aan de in dit artikel bedoelde verplichtingen. Onder schade vallen ook eventuele door de arbeidsinspectie of andere bevoegde organen opgelegde geldboetes en de kosten van andere handhavingsmaatregelen en/of kosten van aan Inlener opgelegde straffen en alle overige kosten, waaronder de kosten voor juridische bijstand, die Inlener in dit verband redelijkerwijs moet maken.
- 10.7 Uitlener zal Inlener, zijn werknemers, bestuurders en andere hulppersonen op eerste verzoek van Inlener in en buiten rechte volledig vrijwaren voor de kosten van aanspraken van derden, waaronder door de arbeidsinspectie of andere bevoegde organen opgelegde straffen, wegens overtreding van de bij tewerkstelling van de Vreemdeling toepasselijke wet- of regelgeving, waaronder in ieder de Vreemdelingenwet 2000, de wet arbeid vreemdelingen, de wet op de identificatieplicht en de algemene wet bestuursrecht.
- 10.8 In het geval van overtreding of niet-nakoming van bovenstaande heeft Inlener het recht Uitlener een direct opeisbare boete op te leggen van € 50.000,- per gebeurtenis en tevens € 5.000,- voor iedere dag dat Uitlener en/of de Vreemdeling/Inleenkracht in overtreding is, onverminderd het recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

ARTIKEL 11 - VERZEKERING

- 11.1 Uitlener is verplicht zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze te verzekeren en zich als zodanig verzekerd te houden voor de risico's voortvloeiend of samenhangend met de overeen gekomen verplichtingen en verantwoordelijkheden met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar, waaronder:
- Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Inlener).
 - Verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal) door toedoen van personeel van Uitlener en/of de Inleenkracht, inclusief de zaken die eigendom zijn van Inlener.
- 11.2 Uitlener legt op verzoek van Inlener onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over.
- 11.3 Bij het niet, dan wel niet tijdig ter hand stellen aan Inlener van de actuele polis heeft Inlener het recht ontvangen en goedgekeurde facturen niet betaalbaar te stellen en de betreffende betalingstermijn ten laste van Uitlener op te schorten totdat de actuele polis van Uitlener door Inlener in goede orde is ontvangen.
- 11.4 Uitlener beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener de verzekeringsovereenkomsten of wijzigt de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Uitlener het verzekerde bedrag ten nadele van Inlener zonder bedoelde toestemming. De door Uitlener verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

ARTIKEL 12 - INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- 12.1 Alle auteursrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de door de Inleenkrachten voor Inlener verrichte werkzaamheden berusten bij Inlener. Deze intellectuele eigendomsrechten worden door Uitlener op het moment van het ontstaan daarvan om niet aan Inlener overgedragen, welke overdracht door Inlener reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 12.2 Alle databankenrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de door de Inleenkrachten voor Inlener verrichte werkzaamheden berusten bij Inlener. Deze intellectuele eigendomsrechten worden door Uitlener op het moment van het ontstaan daarvan om niet aan Inlener overgedragen, welke overdracht door Inlener reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 12.3 Voor zover de resultaten van de verrichte Diensten (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Inlener toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Uitlener aan Inlener in redelijkheid en voor zover nodig geacht door Inlener een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht. Uitlener garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
- 12.4 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in dit artikel, op enig moment een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Uitlener Inlener reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en mede

namens Uitlener te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Uitlener om op eerste verzoek van Inlener aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.

- 12.5 Indien tussen Partijen verschil van mening bestaat over de in dit artikel bedoelde intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de door Inleenkrachten voor Inlener verrichte werkzaamheden wordt, behoudens tegenbewijs, ervan uitgegaan dat die rechten bij Inlener berusten. In alle gevallen mag Inlener het beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten blijven maken.
- 12.6 Uitlener doet hierbij, met betrekking tot de door de Inleenkrachten voor Inlener verrichte werkzaamheden, afstand jegens Inlener van alle eventueel aan hem, Uitlener, toekomstige zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Uitlener doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel en Inleenkrachten, afstand jegens Inlener van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomstige persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
- 12.7 Uitlener vrijwaart Inlener tegen aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Uitlener verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen aan voorkoming van stagnatie, beperking van extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
- 12.8 Onverminderd het hiervoor bepaalde is Inlener gerechtigd, indien derden Inlener ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen en de Opdracht schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden onverminderd zijn verdere rechten jegens Uitlener, waaronder maar niet beperkt, tot enig recht op schadevergoeding. Van zijn recht tot ontbinding maakt Inlener geen gebruik dan na overleg met Uitlener.
- 12.9 Uitlener mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Inlener uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Inlener kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

ARTIKEL 13 - VERWERKING PERSOONSgegevens

- 13.1 Voor zover Uitlener in het kader van de uitvoering van de Dienstverlening persoonsgegevens voor Inlener verwerkt, wordt Uitlener als bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) aangemerkt en gelden de bepalingen in dit artikel. Deze Voorwaarden en de Opdrachtbevestiging worden dan tevens aangemerkt als overeenkomst in de zin van artikel 14 lid 2 Wbp.
- 13.2 Uitlener is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Dienstverlening een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 13.3 Uitlener zal, in zijn hoedanigheid als bewerker passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Uitlener legt de maatregelen schriftelijk vast.
- 13.4 Uitlener verwerkt persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 1 Wbp, op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van Inlener. Het voorgaande geldt onverkort ook voor grensoverschrijdende verzending en/of distributie en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet EU-landen.
- 13.5 Indien Uitlener voornemens is persoonsgegevens van Inleenkrachten direct of indirect te verwerken buiten de Europese Unie dient hij daarvoor voorafgaande schriftelijk toestemming te verkrijgen van Inlener. Inlener kan deze toestemming zonder nadere toelichting weigeren dan wel voorwaarden aan de toestemming verbinden, gericht op het voldoen aan het beveiligings- en doorgiftheregime van de Wbp en andere toezichthouders.
- 13.6 Uitlener verleent Inlener zijn volledige medewerking om betrokkenen in de zin van artikel 1 onder f Wbp (i) inzage in hun persoonsgegevens te laten krijgen, (ii) persoonsgegevens te laten verwijderen of te corrigeren, en/of (iii) aan te laten tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn of, indien Inlener het standpunt van betrokkene bestrijdt, vast te leggen dat betrokkene zijn persoonsgegevens als incorrect beschouwt.

13.7 Inlener is gerechtigd om op eigen kosten de naleving van het bepaalde in dit artikel door een onafhankelijke derde te laten controleren en Uitlener is alsdan gehouden daar haar medewerking aan te verlenen.

ARTIKEL 14 - VEILIGHEID

- 14.1 Uitlener draagt zijn Personeel en Inleenkrachten op de door Inlener aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen bij de uitvoering van werkzaamheden.
- 14.2 Uitlener en in te zetten Inleenkrachten werkzaam binnen een productieomgeving, dienen te beschikken over een geldige VCU/VCA-certificering. Indien Uitlener niet (meer) beschikt over een dergelijke certificering, dan dient Uitlener hiervan melding te maken bij Inlener. Uitlener zal alsdan, op eerste verzoek van Inlener, afdoende aantonen dat zijn bedrijfsvoering is gebaseerd op een gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem.
- 14.3 Uitlener zal ervoor zorg dragen dat zijn Personeel en Inleenkrachten zich houden aan de op het moment van de uitvoering van de werkzaamheden geldende Veiligheidsgedrageregels.
- 14.4 Uitlener zal voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden en arbeidsveiligheid met betrekking tot het verrichten van de Opdracht en de werkzaamheden van Inleenkracht.
- 14.5 Uitlener zal zorg dragen voor eventueel te treffen veiligheidsmaatregelen in het kader van de uitvoering van de Opdracht en de werkzaamheden van de Inleenkracht.
- 14.6 Inlener kan Inleenkrachten onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Inlener gebruikelijke regels. Uitlener verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Inlener kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van de betreffende Inleenkracht(en) zonder opgave van redenen weigeren dan wel beëindigen.
- 14.7 Indien Inleenkrachten en/of Personeel van Uitlener zich niet houden aan de verplichtingen zoals vastgelegd in dit artikel, kan de toegang tot de werklocatie door Inlener met onmiddellijke ingang worden ontzegd aan de Inleenkracht en/of Personeel van Uitlener. Eventuele (aanvullende) kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Uitlener.

ARTIKEL 15 - ONGESTOORDE OVERGANG VAN DIENSTEN BIJ HET EINDIGEN VAN DE OPDRACHT

- 15.1 Bij het eindigen van de Opdracht verleent Uitlener kosteloos zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de Diensten naar Inlener en/of een opvolgende Uitlener. Uitlener is gehouden op eerste verzoek van Inlener daarover afspraken te maken met Inlener en de opvolgende Uitlener(s).
- 15.2 Uitlener verleent op eerste verzoek van Inlener kosteloos tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die Inlener in het kader van een ongestoorde voortzetting van de werkzaamheden wenselijk acht.

ARTIKEL 16 - GEHEIMHOUDING

- 16.1 Uitlener maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Dienstverlening ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 16.2 Uitlener verplicht zijn Personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
- 16.3 Uitlener stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van de Opdracht onder zich heeft, binnen 5 Werkdagen na beëindiging van de desbetreffende werkzaamheden aan Inlener ter beschikking.
- 16.4 Uitlener mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Inlener hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. Inlener kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.
- 16.5 Ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie, afkomstig van Inlener, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook bij Uitlener berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt Uitlener zich:
- Alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag.
 - De vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de Dienstverlening.

- c. De vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze vertrouwelijke informatie, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen aan Inlener dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen.
- d. Medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens Inlener op bewaring en gebruik van vertrouwelijke informatie.

16.6 De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op informatie die:

- a. Openbaar is of wordt anders dan als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de ontvangende Partij inzake de Dienstverlening.
- b. Afkomstig is van een derde die met betrekking tot de informatie geen geheimhoudingsplicht jegens de verstreckende Partij heeft.
- c. De ontvangende Partij dient te verstrekken ter voldoening aan een wettelijke plicht of op justitiële vordering.
- d. Wordt verstrekt aan medewerkers van de ontvangende Partij, voor zover dit nodig is voor een goede uitvoering van de Dienstverlening en de ontvangende Partij er voor heeft gezorgd dat met de betrokken medewerkers schriftelijke geheimhoudingsafspraken van kracht zijn die tenminste vergelijkbaar zijn met de afspraken in deze Voorwaarden.

16.7 Uitlener verplicht de door Uitlener ingezette Inleenkrachten deze geheimhoudingsverplichting geheel en onverkort na te leven.

16.8 Uitlener draagt er zorg voor dat, indien Inlener zulks met het oog op de te verrichten werkzaamheden verlangt, de Inleenkracht een door Inlener voor te leggen geheimhoudingsverklaring zal tekenen, alsmede dat de Inleenkracht aan Inlener alle inlichtingen verstrekt welke Inlener met het oog op diens verblijf binnen de onderneming van Inlener en de te verrichten werkzaamheden behoeft.

16.9 Indien Inlener een overtreding door Uitlener en/of door Uitlener ingezette Inleenkrachten constateert van het gestelde in dit artikel verbeurt Uitlener een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van EUR 25.000 per gebeurtenis en tevens EUR 1.000 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, een en ander onverminderd alle verdere rechten van Inlener waaronder dat op nakoming en/of ontbinding alsmede vergoeding van de overigens werkelijk door haar geleden schade.

16.10 Inlener kan in de Opdrachtbevestiging een aanvullende boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van Uitlener om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

ARTIKEL 17 - MELDING IN PUBLICATIES OF RECLAME-UITINGEN

17.1 Uitlener maakt in publicaties (persberichten) of reclame-uitingen, anders dan voor direct met de Dienst verband houdende uitingen om Inleenkrachten te werven, geen melding van de uit te voeren Dienst dan wel Opdracht en gebruikt de naam van Inlener uitsluitend na schriftelijke toestemming van Inlener.

17.2 Inlener is gerechtigd om de verleende toestemming zoals genoemd in artikel 17.1 te allen tijde, zonder nadere motivering en met onmiddellijke ingang in te trekken.

ARTIKEL 18 - ONTBINDING EN OPZEGGING

18.1 De Opdrachtbevestiging kan tussentijds met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, door Inlener geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, zonder tot schadevergoeding jegens Uitlener gehouden te zijn, indien:

- a. Uitlener toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, uit hoofde van deze Voorwaarden dan wel de Opdrachtbevestiging en welke tekortkoming ondanks schriftelijke aanmaning van Inlener niet binnen de in de aanmaning genoemde redelijke termijn is hersteld.
- b. Uitlener niet (meer) voldoet aan de verplichtingen zoals opgenomen in artikel 3, 6, 8, 9, 10, 14, 16, 20 en 21 van deze Voorwaarden.
- c. Uitlener in staat van faillissement komt te verkeren, surseance van betaling aanvraagt dan wel (gedeeltelijk) wordt geliquideerd.
- d. Uitlener (onderdelen) van zijn onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk overdraagt dan wel stil legt of de bedrijfsuitoefening geheel of gedeeltelijk staakt.
- e. Inleenkrachten niet (meer) voldoen aan de door Inlener gestelde eisen ten aanzien van kwaliteit en gedrag, zoals onder meer nader omschreven in artikel 34 Onderdeel C van deze Voorwaarden.

18.2 Inlener behoudt zich te allen tijde het recht voor een Opdrachtbevestiging geheel of gedeeltelijk op te zeggen, met inachtneming van de opzegtermijn zoals opgenomen in artikel 31 Onderdeel C van deze Voorwaarden, zonder tot schadevergoeding dan wel vergoeding van kosten jegens Uitlener gehouden te zijn.

18.3 Ingeval van opzegging dan wel ontbinding, kan de toegang tot de werklocatie door Inlener met onmiddellijke ingang worden ontzegd aan de Inleenkracht. Eventuele (aanvullende) kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Uitlener.

ARTIKEL 19 - AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

- 19.1 Uitlener is aansprakelijk voor alle schade die Inlener lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming door de Uitlener van zijn verplichtingen op grond van deze Voorwaarden en de Opdrachtbevestiging alsmede voor schade door Uitlener veroorzaakt aan eigendommen van Inlener.
- 19.2 Indien Uitlener voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken van Inlener, is Uitlener aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Inlener bij Uitlener ter uitvoering van de Dienstverlening schade aan Uitlener of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Uitlener. In voorkomende gevallen zal Uitlener Inlener vrijwaren tegen aanspraken van derden.
- 19.3 Inlener heeft het recht gebreken als gevolg van een tekortkoming van Uitlener in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze Voorwaarden en de Opdrachtbevestiging, voor rekening en risico van Uitlener te (laten) herstellen.
- 19.4 Uitlener vrijwaart Inlener geheel en onvoorwaardelijk voor:
- Vorderingen van derden tot vergoeding van schade geleden in verband met een tekortkoming van Uitlener in de nakoming van zijn verplichtingen of een onrechtmatige daad van Uitlener.
 - Vorderingen van Inleenkrachten dan wel Personeel van Uitlener.
 - Boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan Inlener en/of derden in verband met het niet door Uitlener naleven van wet- en regelgeving.
 - Schade veroorzaakt door Uitlener aan eigendommen van derden.
- 19.5 Uitlener zal aan Inlener, onverminderd het in dit artikel gestelde, alle door Inlener verlangde medewerking verlenen teneinde zich jegens derden te verweren tegen enige aansprakelijkheid dan wel boetemaatregel.
- 19.6 De aansprakelijkheid ingevolge dit artikel is als volgt beperkt € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per kalenderjaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- 19.7 De beperking van de omvang van de aansprakelijkheid in artikel 19.6 komt geheel te vervallen ingeval van (aanspraken van derden op) schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Uitlener of diens ingeschakelde Inleenkrachten/derden en/of in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten en/of ingeval van schending van de geheimhoudingsplicht.
- 19.8 Inlener is uitsluitend aansprakelijk voor de schade die Inleenkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden onder leiding en toezicht van Inlener lijdt indien Uitlener aantoont dat de schade het gevolg is van het niet nakomen door Inlener van de in artikel 7:658 lid 1 BW genoemde verplichtingen. Uitlener is aansprakelijk indien voormelde schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de door Uitlener ter beschikking gestelde Inleenkracht.

ARTIKEL 20 - INTEGRITEITSVERKLARING

20.1 Uitlener garandeert dat hij ter verkrijging van Opdrachten (personeel van) Inlener generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Uitlener doet dat ook niet teneinde personeel van Inlener alsnog te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het kader van de Dienstverlening.

ARTIKEL 21 – ROYAL IHC GEDRAGSCODE

- 21.1 Uitlener, Personeel van Uitlener en Inleenkrachten dienen te regels, kernwaarden en principes die zijn vastgelegd in de Royal IHC Code of Conduct in acht te nemen.
- 21.2 Uitlener garandeert de verplichtingen voortvloeiend uit dit artikel tijdig en volledig op te leggen aan eventueel in te zetten derden.

ARTIKEL 22 – ALGEMENE BEPALINGEN

22.1 Op alle Opdrachten en (Raam)overeenkomsten die geplaatst zijn onder deze Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

- 22.2 Bepalingen uit deze Voorwaarden en Opdrachtbevestiging die naar hun aard de strekking hebben ook na de beëindiging van de Opdrachtbevestiging van kracht te blijven, behouden hun gelding na beëindiging van de Opdrachtbevestiging.
- 22.3 De teken- of vertegenwoordigingsbevoegde personen van Partijen zullen zich inspannen eventueel gerezen problemen in eerste instantie in onderling overleg op te lossen.
- 22.4 Alle geschillen (daaronder inbegrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die mochten ontstaan naar aanleiding van deze Voorwaarden of van daaruit voortvloeiende Opdrachten en die niet door Partijen onderling oplosbaar lijken, zullen aan de daartoe bevoegde civiele rechter in Nederland worden onderworpen.

C. KWALITEIT, UITVOERING EN GEGEVENS

ARTIKEL 23 - BASISREGELS

- 23.1 De Dienstverlening van Uitlener en de daarbij behorende communicatie dient uitsluitend plaats te vinden via het uniforme proces van de afdeling Staffing en VMS van Inlener. In dit proces zijn onderstaande basisregels van toepassing:
- a. Aanvragen en Aanbiedingen worden afgehandeld via VMS.
 - b. Aanbiedingen worden uitsluitend ingediend naar aanleiding van een Aanvraag in VMS.
 - c. Aanbiedingen worden uitsluitend ingediend op basis van een specifieke, passende en actuele Aanvraag in VMS.
 - d. Aanvragen hebben altijd een vrijblijvend karakter.
 - e. Aanbiedingen zijn onherroepelijk.
 - f. Alle kosten betreffende het opstellen en indienen van een Aanbieding zijn geheel voor rekening van Uitlener. Er worden door Uitlener geen voorschotten, retainers, advertenties, campagnekosten, annuleringskosten en aanverwante kosten bij Inlener in rekening gebracht.
 - g. Een Inleenkracht wordt slechts op één Aanvraag tegelijkertijd voorgesteld tenzij expliciet anders is overeengekomen.
 - h. Indien bij Inlener redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat Uitlener geen adequate voorselectie heeft gedaan wordt de Aanbieding door Inlener niet in behandeling genomen.
 - i. Aanbiedingen zijn te allen tijde voorzien van de gevraagde gegevens en volledige documentatie zoals opgenomen in de Aanvraag waaronder in ieder geval wordt verstaan:
 - i. Aanvraagnummer/naam.
 - ii. Volledig Curriculum Vitae.
 - iii. Motivatie.
 - iv. Onderbouwing tarief.
 - v. Beschikbaarheid/startdatum.
 - j. De Uitlener die als eerste een Inleenkracht voorstelt in VMS geldt als "eigenaar" van de rechten omtrent de betreffende Inleenkracht in het verdere proces. Het "kandidaat eigenaarsrecht" verloopt drie maanden na afwijzing. Bij discussie dan wel onduidelijkheid bepaalt Inlener zelfstandig welke Uitlener als rechthebbende zal worden aangemerkt.
 - k. Voorgestelde kandidaten dienen op basis van een persoonlijk gesprek volledig geïnformeerd te zijn over de Aanvraag. Kandidaten weten dat zij voorgesteld worden aan Inlener en zijn akkoord met het beschikbaar stellen van de betreffende persoonlijke gegevens aan Inlener.
 - l. Uitlener dient minimaal twee referenties te verifiëren van alle voorgestelde kandidaten.
 - m. Uitlener dient alle gegevens (zowel bedrijfsgegevens als gegevens van Inleenkrachten) te allen tijde actueel te houden in VMS.
- 23.2 In het geval van overtreding of niet-nakoming van bovenstaande heeft Inlener het recht Uitlener een direct opeisbare boete op te leggen van € 15.000,- per gebeurtenis en tevens € 500,- voor iedere dag dat Uitlener in overtreding is, onverminderd het recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

ARTIKEL 24 - OVERNAME INLEENKRACHT

- 24.1 Indien van toepassing zullen Partijen in de Opdrachtbevestiging vermelden, na hoeveel gewerkte uren Inlener de Inleenkracht kosteloos over kan nemen. Indien deze periode niet expliciet door Partijen is overeen gekomen, geldt dat na een periode van 1040 gewerkte uren een kosteloze overname van Inleenkracht door Inlener mogelijk is.
- 24.2 Uitlener waarborgt dat Inleenkracht niet gebonden is aan een concurrentie- en/of relatiebeding, waardoor Inleenkracht belemmerd wordt om rechtstreeks dan wel via een andere tussenpersoon dan Uitlener, voor Inlener werkzaamheden te verrichten.

ARTIKEL 25 - GEGEVENS UITLENER

- 25.1 Uitlener stelt Inlener voor de start van de Opdracht de navolgende documenten (digitaal) ter beschikking:
- a. Een kopie van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 3 maanden.
 - b. Een registratie als uitleenbureau conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) blijktens een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 3 maanden.
 - c. Een kopie van de G-rekeningovereenkomst conform de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.
 - d. Een actuele verklaring van inschrijving in het register van Registratie Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) aangaande de certificering volgens de NEN 4400-1 of 4400-2 norm dan wel een accountantsverklaring waarin wordt aangetoond er aan de door de SNA gestelde eisen wordt voldaan.
 - e. Een kopie van een geldig VCU/VCA certificaat (voor zover vereist).
 - f. In geval er huisvesting wordt georganiseerd voor arbeidsmigranten, of de organisatie van huisvesting is uitbesteed aan derde, een actuele verklaring van inschrijving in het register (SNF) Stichting Normering Flexwonen.

ARTIKEL 26 - OPDRACHTBEVESTIGING

- 26.1 De Opdrachtbevestiging bevat tenminste de navolgende gegevens:
- a. Naam, voornamen en geboortedatum van Inleenkracht.
 - b. Functie/opdracht/opdrachtomschrijving.
 - c. Startdatum/einddatum.
 - d. Tewerkstellingsvergunning/Verblijfsvergunning (indien van toepassing).
 - e. Nummer identiteitsbewijs.
 - f. Afdeling/locatie.
 - g. Kostenplaats.
 - h. Opdrachtnummer.
 - i. Tarieven en vergoedingen.
 - j. Arbeidsduur per week.
- 26.2 De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege, dat wil zeggen automatisch, op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling. Opdrachten zonder specifieke einddatum worden zonder tegenbericht met een kalendermaand verlengd.

ARTIKEL 27 - GEGEVENS INLEENKRACHT

- 27.1 Uitlener is verplicht voor aanvang van de werkzaamheden door Inleenkracht, minimaal de volgende gegevens digitaal op te slaan in VMS, bij gebreke waarvan betreffende Inleenkracht niet op het bedrijfsterrein van Inlener zal worden toegelaten:
- a. Opdrachtbevestiging zoals beschreven in deze Voorwaarden.
 - b. Volledige naam.
 - c. Verblijfadres.
 - d. Contactgegevens.
 - e. Geboortedatum.
 - f. Kopie "geldige Veiligheid gezondheid en milieu Checklist Aannemers" (VCA) voor zover vereist.
 - g. Vereiste en relevante certificaten en diploma's.
 - h. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor zover vereist.
 - i. Referenties (op verzoek).

- 27.2 Inleenkrachten die over de Nederlandse nationaliteit beschikken dan wel een nationaliteit van een van de andere landen van de landen van de Europees Economische Ruimte (EER) of Zwitserland mogen in Nederland voor Inlener werken. Ten aanzien van Inleenkrachten die over een andere nationaliteit beschikken, waaronder tevens begrepen Inleenkrachten met een Kroatische nationaliteit, geldt de volgende aanvullende bepaling:
- Uitlener dient voorafgaand aan de Opdracht een kopie van een geldig paspoort, verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunningen aan Inlener te verstrekken waarin is bepaald dat de betreffende Inleenkracht de bedongen arbeid in de overeen gekomen periode mag verrichten op de wijze zoals door de wet- en regelgeving (waaronder de Wet Arbeid Vreemdelingen) is bepaald.
- 27.3 Een Inleenkracht die beschikt over de nationaliteit van een van de landen van de Europees Economische Ruimte (EER) of Zwitserland maar niet belastingplichtig is in Nederland, dient te beschikken over een A1 formulier (voorheen E-101 verklaring) of een kopie van de aanvraag, welke is opgemaakt op naam van en ten gunste van Inlener. Dit formulier dient door Uitlener tijdig aan Inlener te worden verstrekt.
- 27.4 Met betrekking tot een Inleenkracht die buiten Nederland ter beschikking worden gesteld, is Uitlener verplicht voor aanvang van de werkzaamheden door Inleenkracht, zorg te dragen voor alle relevante vergunningen betreffende de ter beschikking stelling van Inleenkracht in het betreffende land.
- 27.5 Uitlener zal zorg dragen dat de betreffende Inleenkracht voortdurend in het bezit is en blijft van de in dit artikel genoemde vergunningen en certificaten.
- 27.6 Uitlener staat ervoor in dat Inleenkracht schriftelijk toestemming verleent om betreffende gegevens van Inleenkracht bekend te maken aan Inlener en waar nodig te verwerken in de administratie van Inlener. Uitlener zal zich bij de verstrekking van de persoonsgegevens onverkort houden aan de vereisten die de Wet bescherming Persoonsgegevens daaraan stelt en vrijwaart Inlener terzake voor eventuele boetes en aansprakelijkheden.

ARTIKEL 28 - VERPLICHTINGEN VAN DE INLEENKRACHT

- 28.1 Uitlener staat er voor in dat Inleenkrachten:
- a. Zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kunnen legitimeren.
 - b. Geschikt en bereid zijn de bedongen werkzaamheden te verrichten.
 - c. Te allen tijde beschikken over een geldig rijbewijs.
 - d. Te allen tijde voldoen aan de toepasselijke cao-verplichtingen van Uit en Inlener.
 - e. Zich telkens op de afgesproken tijd en plaats bij vertegenwoordiger van Inlener melden.
 - f. Zich onverkort houden aan de door Inlener vastgestelde werktijden.
 - g. De instructietaal (Nederlands) ten genoegen van Inlener deugdelijk beheersen, tenzij anders overeengekomen.
 - h. Over alle vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeen gekomen werkzaamheden.
 - i. Op de hoogte zijn van geldende voorschriften en instructies bij Inlener ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden.
 - j. Geldende voorschriften en instructies bij Inlener ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden onverkort opvolgen.
 - k. Bij beëindiging van de Opdracht alle door Inlener ter beschikking gestelde middelen direct en in goede staat inleveren bij Inlener.

ARTIKEL 29 - VENDOR MANAGEMENT SYSTEEM

- 29.1 Uitlener zal Aanbiedingen uitsluitend indienen via VMS.
- 29.2 Opdrachtbevestigingen dienen tijdig en volledig door Uitlener geregistreerd te worden in VMS.
- 29.3 Uitlener zal alle gevraagde gegevens en documenten tijdig registreren in VMS.
- 29.4 Uitlener zal, zonder additionele kosten, proactief bijdragen en op eerste verzoek medewerking verlenen aan de realisatie en optimalisatie van systeemaanpassingen in VMS.

ARTIKEL 30 - AANVRAGEN

- 30.1 Inlener zal de Aanvraag steeds via VMS aan Uitlener verstrekken dan wel de Aanvraag achteraf schriftelijk digitaal via VMS bevestigen. Desgewenst zal een (mondelijke) toelichting worden gegeven door Inlener.
- 30.2 Aanvragen worden voorzien van een functie-/wervingsprofiel, waarin de eisen omschreven staan. Eventueel kunnen per Aanvraag extra specificaties worden toegevoegd door Inlener.
- 30.3 Afhankelijk van de Aanvraag en de Flexgroep kan door Inlener gevraagd worden om een of meerdere CV's aan te bieden.

ARTIKEL 31 – OPZEGTERMIJN

31.1 Uitlener hanteert de volgende opzegtermijnen in de Opdrachtbevestigingen afhankelijk van de betreffende Flexgroep:

<u>Inleenkrachten</u>	<u>Opzegtermijn</u>
- Flexgroep 1	5 werkdagen
- Flexgroep 2	10 werkdagen
- Flexgroep 3	3 werkdagen
- Flexgroep 4	10 werkdagen

31.2 Van de termijnen zoals genoemd in dit artikel kan slechts schriftelijk tussen Partijen worden afgeweken.

ARTIKEL 32 - GESCHIKTHEID INLEENKRACHT

32.1 Uitlener staat er voor in dat de Inleenkracht qua opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring geschikt is de in de Opdrachtbevestiging en/of Aanvraag beschreven werkzaamheden naar behoren uit te voeren.

32.2 Uitlener draagt zorg voor het tijdig natrekken van referenties en het controleren op echtheid en geldigheid van diploma's, certificaten, legitimatiebewijs, verblijfsvergunning en andere vereiste documenten.

32.3 Uitlener dient Inleenkracht door middel van informatie, opleiding en begeleiding op het gewenste niveau in het werkproces van Inlener te laten starten. Alle relevante bedrijfsinformatie van Inlener wordt in dat kader door Uitlener tijdig aan Inleenkracht ter beschikking gesteld.

32.4 Inlener behoudt zich het recht voor de Inleenkracht te testen op de veronderstelde geschiktheid.

32.5 Inleenkracht dient qua lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid geschikt te zijn voor de uit te voeren werkzaamheden. De uit te voeren werkzaamheden mogen niet negatief beïnvloed worden door het gebruik van medicijnen en/of geneesmiddelen.

ARTIKEL 33 - GEDRAGSCODES, RICHTLIJNEN

33.1 Uitlener staat ervoor in dat alle ter zake doende gedragscodes en richtlijnen van Inlener tijdig aan Inleenkracht worden overhandigd.

33.2 Uitlener staat er voor in dat alle Inleenkrachten:

- a. De geldende bedrijfsrichtlijnen en gedrags-/huisregels onverkort zullen naleven.
- b. Zich bedienen van wellevende omgangsvormen.
- c. Zich onthouden van het gebruik en/of het bezit van alcoholische dranken en/of verdovende middelen op het werk en/of in vervoersmiddelen ten behoeve van het werk en niet op het werk en/of tijdens woon/werk verkeer onder invloed van bedoelde middelen verkeren.

ARTIKEL 34 - AFWIJINGEN TEN AANZIEN VAN GEDRAG OF KWALITEIT

34.1 Inlener behoudt zich het recht voor Inleenkrachten te toetsen ten aanzien van de gevraagde kwalificaties. Indien en voor zover de bekwaamheid ten genoegen van Inlener is aangetoond, zullen de hiervoor benodigde uren voor rekening van Inlener zijn tegen het overeengekomen tarief.

34.2 Voldoet een Inleenkracht niet aan de door Inlener gestelde eisen van gedrag of kwaliteit van Inlener, dan is Inlener gerechtigd de betreffende Opdracht binnen vijf werkdagen na aanvang van werkzaamheden op te zeggen. In een dergelijk geval zal Inlener over de eerste twee werkdagen geen vergoeding verschuldigd zijn.

34.3 Indien een Inleenkracht zich niet houdt aan- of niet meer voldoet aan de gestelde eisen van kwaliteit, dan wel er aanmerkingen zijn op diens gedrag, zal Inleenkracht hier in een persoonlijk gesprek op worden aangesproken. De uitkomst van dit gesprek zal schriftelijk worden bevestigd aan zowel Uitlener als Inleenkracht.

34.4 Bij zeer ernstige afwijkingen van kwaliteit, zeer ernstige aanmerkingen op gedrag of herhaaldelijke waarschuwingen is Inlener gerechtigd Inleenkracht de toegang tot het bedrijfsterrein met onmiddellijke ingang te ontzeggen dan wel Inleenkracht van het bedrijfsterrein te verwijderen en de Opdracht per direct te beëindigen. In dat kader past Inlener de richtlijnen en gedragsregels van Inlener toe.

34.5 Inlener zal Uitlener van voornoemde beëindiging van de Opdracht zo snel als mogelijk op de hoogte stellen. Inlener is niet gehouden tot enige vergoeding van de hieruit voortvloeiende kosten en laat onverlet de verder aan Inlener toekomende rechten.

ARTIKEL 35 - BEOORDELING INLEENKRACHT

- 35.1 Inlener is gerechtigd Inleenkracht op elk gewenst moment te beoordelen door middel van een bij Inlener gebruikelijk beoordelingsformulier. Op verzoek zal de beoordeling aan betreffende Inleenkracht worden toegelicht.

ARTIKEL 36 - UITRUSTING

- 36.1 Uitlener draagt er, indien van toepassing op de betreffende Opdracht, zorg voor dat alle Inleenkrachten die bij Inlener te werk worden gesteld voorzien worden van in goede staat verkerende Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) en -voor zover van toepassing- gereedschappen. Inlener zal de vereiste PBM's tijdig communiceren. De omschreven PBM's dienen beschikbaar te worden gesteld door Uitlener aan de Inleenkracht. Bij het ontbreken van de in de Opdracht beschreven PBM's is Inlener gerechtigd de Inleenkracht de toegang tot het bedrijfsterrein te ontfemen dan wel de Inleenkracht van het bedrijfsterrein te verwijderen. Eventuele hieruit voortvloeiende boetes dan wel schade bij Inlener zullen in volle omvang op Uitlener worden verhaald.
- 36.2 Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle door Inlener aan Inleenkrachten ter beschikking gestelde goederen zoals maar niet beperkt tot sleutels, gereedschappen, toegangspassen en PBM's, te worden geretourneerd aan Inlener. Indien dit niet tijdig, volledig en correct gebeurt, is Inlener gerechtigd betalingen aan Uitlener geheel of gedeeltelijk op te schorten tot het moment dat de ter beschikking gestelde goederen correct en volledig aan Inlener zijn geretourneerd.
- 36.3 De door Inlener ter beschikking gestelde goederen mogen uitsluitend in het kader van de Opdracht voor Inlener gebruikt worden.

ARTIKEL 37 - WERKTIJDEN EN AANWIJZINGEN

- 37.1 Inleenkracht dient zich op de eerste dag van de Opdracht een half uur voor aanvang op de overeengekomen locatie te melden. De locatie van de werkzaamheden kan per Opdracht nader bepaald worden.
- 37.2 Inleenkrachten van Uitlener worden, behoudens verlof, ziekte, feestdagen of calamiteiten ingezet conform de gebruikelijke arbeidstijden van Inlener. Pauze en persoonlijke verzorging geldt niet als werktijd.
- 37.3 Iedere Inleenkracht dient aanwijzingen van leidinggevend en dan wel daartoe door Inlener aangestelde personen inzake veiligheid, orde en netheid stipt op te volgen.

ARTIKEL 38 -VERVANGING INLEENKRACHTEN

- 38.1 Uitlener zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener de Inleenkracht niet vervangen door een andere Inleenkracht.
- 38.2 Indien Uitlener, na voorafgaande toestemming van Inlener, een ingezette Inleenkracht vervangt door een tenminste kwalitatief gelijkwaardige Inleenkracht, zijn ten aanzien van de vervanger maximaal dezelfde vergoedingen verschuldigd als ten aanzien van de vervangen Inleenkracht. De hieruit voortvloeiende kosten, inclusief inwerkkosten, komen geheel voor rekening van Uitlener.

ARTIKEL 39 - OVERWERK

- 39.1 Overwerk is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Inlener. Het goedkeuren van de urenverantwoording door Inlener wordt in dat kader eveneens gezien als schriftelijke toestemming, tenzij uitdrukkelijk anders met Inlener is overeengekomen.

ARTIKEL 40 - AAN- EN AFWEZIGHEIDSREGISTRATIE

- 40.1 Aanwezigheid van Inleenkrachten wordt geregistreerd door middel van de bij Inlener gebruikelijke aan- en afwezigheidsregistratie. In dat kader zal Inlener de regelingen toepassen die gelden bij Inlener met betrekking tot het gebruik van aan- en afwezigheidsregistratie.

ARTIKEL 41 - VERLOF

- 41.1 Een verzoek voor een incidentele vrije dag dient door Inleenkracht minimaal 3 werkdagen van tevoren bij de betreffende leidinggevende te worden ingediend. Deze kan, in overleg met Uitlener, hiermee instemmen of om dringende redenen weigeren. Vrije dagdelen dienen tot een minimum te worden beperkt.
- 41.2 Een verzoek voor een vakantie dient door Inleenkracht minimaal 4 weken van tevoren bij de betreffende leidinggevende te worden ingediend. Deze kan, in overleg met Uitlener, hiermee instemmen of om dringende redenen weigeren. Een reeds geplande vakantie dient voor het sluiten van de Opdracht door Uitlener aan

Inlener te worden gemeld. Uitgangspunt daarbij is dat maximaal drie weken aaneengesloten vakantie wordt genoten.

ARTIKEL 42 - TEWERKSTELLING BUITEN DE GEBRUIKELIJKE LOCATIES VAN INLENER

- 42.1 Indien Inlener de Inleenkrachten tijdelijk op een locatie buiten Nederland tewerk wil stellen, zullen Partijen vooraf overleggen over de arbeidsvoorwaarden, tijdsduur, verzekeringen en aanverwante zaken. De geldende regelingen van Inlener gelden daarbij als uitgangspunt.
- 42.2 Uitlener is verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van de juiste en relevante vergunningen die noodzakelijk zijn om de Inleenkracht buiten Nederland tewerk te stellen.

ARTIKEL 43 - REKRUTERINGSVERBOD

- 43.1 Het is Uitlener niet toegestaan om mensen die aanwezig zijn op het terrein van Inlener te benaderen met als doel deze mensen een dienstverband aan te bieden. Ook het delen van contactgegevens met als doelstelling op een later tijdstip een wervingsgesprek aan te gaan is niet toegestaan. Ingeval van overtreding van het hiervoor bepaalde verbeurt Uitlener aan Inlener een terstond opeisbare boete van 15.000,- per overtreding.

ARTIKEL 44 – VERHINDERING EN ZIEKTE

- 44.1 Indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten door ziekte of anderszins, draagt Uitlener er zorg voor dat dit tijdig, volgens de geldende bedrijfsregeling van Inlener, dan wel uiterlijk voor 9.00 uur 's ochtends wordt gemeld bij de betreffende leidinggevende van de Inleenkracht.
- 44.2 Inlener is geen vergoeding verschuldigd indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden ten gevolge van ziekte of verhindering niet kan verrichten.

D. FINANCIËEL

ARTIKEL 45 - TARIEVEN

- 45.1 Inlener stelt richttarieven vast per Aanvraag. Uitlener staat er daarbij voor in dat het door Uitlener aangeboden tarief te allen tijde voldoet aan de Wet Aanpak Schijnconstructies.
- 45.2 Het Uurtarief is samengesteld uit het Bruto Uurloon vermenigvuldigd met de Loonkostenfactor en vermeerderd met de Bureaumarge. Eventuele (on)kostenvergoedingen zullen separaat gefactureerd worden.
- 45.3 Inlener bepaalt of en in hoeverre Inleenkracht in aanmerking komt voor vergoeding van reiskosten en andere (algemene) kostenvergoedingen. Inlener is in dat kader nimmer verplicht op voorhand Inleenkracht gelijke aanspraken toe te kennen als medewerkers in dienst van Inlener, tenzij dit wettelijk verplicht wordt gesteld en/of vastgelegd is in een betreffende cao.
- 45.4 Indien Inleenkracht op grond van artikel 45.3 in aanmerking komt voor vergoeding van "woon-werk kilometer vergoeding" worden de deze reiskosten per dag uitsluitend berekend als vast bedrag per dag. De formule hiervoor is het aantal kilometers van de snelste route via de ANWB-routeplanner tussen woonlocatie en werklocatie, vermenigvuldigd met 2 vermenigvuldigd met € 0,19 per km. Daarbij geldt een absoluut maximum van € 20,00 per dag.
- 45.4 Toeslagen op het bruto uurloon in verband met zaken als overwerk en ploegendienst worden door Inlener vastgesteld op basis van de toepasselijke cao voor soortgelijke werknemers in dienst van Inlener en worden uitgedrukt in een percentage op basis van het toepasselijke urensoort.
- 45.5 Overuren komen uitsluitend voor vergoeding in aanmerking indien de leidinggevende van Inleenkracht hier expliciet vooraf schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Bij de tariefstelling voor overuren zal een minimale bureaumarge worden opgenomen.
- 45.6 Een cao verhoging leidt alleen tot een verhoging van het tarief van Inleenkracht indien dit noodzakelijk is gelet op een wettelijke verplichting voortvloeiend uit de Wet Aanpak Schijnconstructies.
- 45.7 Loonpercentages en tariefpercentages in verband met bijzondere werktijden zijn opgenomen in artikel 47.7

ARTIKEL 46 - FACTURERING EN BETALING

- 46.1 Facturen worden uitsluitend in behandeling genomen en betaalbaar gesteld indien de Opdrachtbevestiging tijdig en volledig in VMS geregistreerd is.

- 46.2 Het facturatieproces zal uitsluitend plaats vinden op basis van self-billing. Inlener zal daartoe de door Inlener opgemaakte facturen (hierna: "Self-bills") uiterlijk 15 dagen na het einde van de kalendermaand waarop de verleende Diensten betrekking hebben aan Uitlener verstrekken. Als datum van verstrekking geldt uitsluitend de op de Self-bill vermelde datum.
- 46.3 Partijen komen overeen dat de Self-bills die Inlener, overeenkomstig het onder 46.2 bepaalde, verstrekt door Uitlener geheel en onvoorwaardelijk zijn aanvaard, tenzij Uitlener binnen 2 weken na het verstrekken van de Self-bill eventuele bezwaren ten aanzien van de Self-bill schriftelijk aan Inlener kenbaar heeft gemaakt.
- 46.4 Indien Uitlener bezwaren heeft zoals genoemd in artikel 46.3 dient Uitlener de exacte reden van niet aanvaarding, de datum van verstrekking en het volgnummer van de Self-bill schriftelijk aan Inlener kenbaar te maken.
- 46.5 Partijen zullen een exemplaar van de door Uitlener ingediende bezwaren deugdelijk en traceerbaar opslaan in hun administratie.
- 46.6 De wettelijke BTW-/omzetbelastingverplichtingen blijven onverkort van kracht en zullen derhalve op geen enkele wijze veranderen als gevolg van het toegepaste factureringsproces. Uitlener blijft dientengevolge, na aanvaarding van de Self-bill, geheel zelfstandig verantwoordelijk voor het juist en tijdig verstrekken van de Self-bill. Uitlener blijft tevens geheel zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig, juist en correct aangeven en afdragen van de BTW/omzetbelasting.
- 46.7 Inlener is gerechtigd, ingeval Uitlener geheel of gedeeltelijk niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen, dan wel indien Inlener gegronde redenen heeft om aan te nemen dat Uitlener geheel of gedeeltelijk niet aan zijn verplichtingen zal voldoen, facturen te betalen onder inhouding van verschuldigde omzetbelasting dan wel betalingen van facturen geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 46.8 De hoogte van de door Inlener aan Uitlener verschuldigde bedragen zal, behoudens deugdelijk tegenbewijs van Uitlener, uitsluitend worden bepaald aan de hand van de gegevens van Inlener.
- 46.9 Het is Uitlener niet toegestaan vorderingen jegens Inlener zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener aan derden te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen.
- 46.10 Facturering vindt uitsluitend plaats op basis van daadwerkelijk gewerkte uren en een door Inlener schriftelijk goedgekeurde urenverantwoording. Facturering zal verder geschieden conform de facturatie-richtlijnen van Inlener.
- 46.11 Facturatie vindt uitsluitend plaats op basis van de in VMS vermelde tarieven en/of vergoedingen. Indien Uitlener van mening is dat de in VMS vermelde tarieven en/of vergoedingen onjuist zijn, dient Uitlener een wijzigingsverzoek dienaangaande in bij Inlener.

- 46.12 Betaling van een factuur door Inlener aan Uitlener geschiedt conform het overzicht "Invoice dates Suppliers" zoals te vinden in het VMS,
- en slechts indien:
- a. Is voldaan aan de eisen die in dit artikel aan het facturatieproces zijn gesteld.
 - b. De aan de factuur ten grondslag liggende prestatie geheel is uitgevoerd en door Inlener (schriftelijk) is geaccepteerd.
 - c. Alle documenten en gegevens overeenkomstig deze Voorwaarden door Uitlener aan Inlener tijdig, correct en volledig zijn verstrekt dan wel geregistreerd in VMS.
 - d. Inlener desgevraagd genoegzaam heeft aangetoond dat hij de bij de Dienstverlening betrokken Inleenkrachten het hun toekomende tijdig en volledig heeft betaald en dat hij de ten aanzien van de inzet van de Inleenkrachten verschuldigde Loonheffingen en omzetbelasting bij de daartoe aangewezen instanties heeft aangegeven en betaald.
- 46.13 Overschrijding van een betalingstermijn door Inlener dan wel een niet-betaling van een factuur op grond van een vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Uitlener niet het recht zijn werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen.
- 46.14 Inlener is gerechtigd, zijn verplichtingen, waaronder betalingen aan Uitlener, geheel of gedeeltelijk en ten laste van Uitlener op te schorten, wanneer Uitlener ernstig en/of herhaald niet voldoet aan zijn wettelijke dan contractuele verplichtingen. Inlener zal Uitlener ten aanzien van een dergelijke opschorting per ommekeer schriftelijk en gemotiveerd informeren.
- 46.15 Ingeval Uitlener zijn verplichtingen ten aanzien van het aanleveren van de juiste en verplichte documenten conform deze Voorwaarden niet volledig dan wel niet tijdig nakomt, is Inlener gerechtigd de betaling van ontvangen facturen op te schorten totdat benodigde en overeen gekomen documenten correct en volledig zijn ontvangen.
- 46.16 Inlener is gerechtigd de door hem in verband met de Opdracht dan wel Dienstverlening aan Uitlener verschuldigde bedragen te verrekenen met de vorderingen die Inlener op Uitlener heeft.
- 46.17 Ingeval van surseance van betaling en/of faillissement van Uitlener heeft Inlener het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten totdat Inlener een vrijwarende verklaring van de Belastingdienst heeft ontvangen waaruit blijkt dat Inlener niet aansprakelijk gesteld zal worden op grond van artikel 34 en/of 35 van de Invorderingswet 1990.
- 46.18 Enige betaling door Inlener aan Uitlener houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

ARTIKEL 47 - BRUTO UURLOON-TARIEF TABEL

- 47.1 Inlener bepaalt de indeling in de van toepassing zijnde functiegroep en salarisschaal overeenkomstig de functie-indeling en salarisschalen bij Inlener. De toepasselijke en actuele functie-indeling met bijbehorende salarisschalen is door Uitlener te raadplegen via VMS.
- 47.2 Bij aanvang van de Opdracht wordt Uitlener geïnformeerd op basis van een leveranciersbrief ten aanzien van de verplicht toe te passen arbeidsvoorwaarden voor de betreffende Inleenkracht. Deze leveranciersbrief bevat de brutolooninschaling en een indicatie van de waarde van het Royal IHC arbeidsvoorwaardenpakket. Indien Uitlener van oordeel is dat de informatie in de leveranciersbrief onjuiste dan wel onvolledige gegevens bevat is Uitlener verplicht Inlener dienaangaande binnen twee werkdagen schriftelijk gemotiveerd te informeren.
- 47.3 Uitlener garandeert minstens 90% van de waarde van het Royal IHC arbeidsvoorwaardenpakket uit te keren aan de desbetreffende Inleenkracht. Indien blijkt dat Uitlener, al dan niet op basis van een controle zoals opgenomen in artikel 9, in strijd handelt met deze garantieverplichting dient Uitlener dit met onmiddellijke ingang en met terugwerkende kracht te corrigeren. Deze correctieverplichting geldt tot het moment van aanvang van de Opdracht, doch niet over de periode voor inwerkingtreding van deze Voorwaarden.
- 47.4 Indien Uitlener in strijd handelt met de garantieverplichting zoals omschreven in artikel 47.3 verbeurt Uitlener een direct, zonder rechterlijke tussenkomst, opeisbare boete van € 1000,- per maand per Inleenkracht over de periode waarin Uitlener in strijd handelt met deze garantieverplichting. Deze boete zal door Inlener worden verrekend met de daaropvolgende self-billing facturen.
- 47.5 Uitlener is verantwoordelijk voor het toetsen van de inschaling en beloning van Inleenkracht overeenkomstig de toepasselijke cao.
- 47.6 Brutoloon-aanpassingen naar aanleiding van algemene cao verhogingen zullen uitsluitend geschieden op basis van de voor Inlener geldende cao verhoging. Bij lopende Opdrachten zullen brutoloon-aanpassingen ten

gevolge van algemene cao verhogingen worden toegepast met ingang van de eerste dag van de kalendermaand nadat de verhoging is ingevoerd. Uitlener is nimmer gerechtigd verrekeningen van verhogingen met terugwerkende kracht toe te passen. Bij nieuwe Opdrachten worden de op dat moment geldende cao lonen toegepast. Partijen informeren elkaar direct schriftelijk omtrent mogelijke cao verhogingen.

- 47.7 Loonpercentages en tariefpercentages in verband met bijzondere werktijden worden door Inlener vastgesteld op basis van de cao en interne regelingen voor soortgelijke werknemers in loondienst en worden uitgedrukt in onderstaande tabel.

	Overige NL IHC units		IHC Fundex		IHC SAS	
	Loon ¹	Tarief ²	Loon	Tarief	Loon	Tarief
Factuurtarief normale uren (incl. ADV)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Overuren maandag t/m vrijdag	140%	100%	150%	100%	140%	100%
Overuren zaterdag	175%	120%	200%	125%	150%	110%
Overuren zon- of feestdagen	200%	135%	200%	125%	200%	125%
Bij 2 ploegen systeem, enkel over de uren in de avonddienst (tot 01:00)	140%	125%			140%	125%
Bij 3 ploegen systeem, enkel over de uren in de nachtdienst (+/- 01:00) tot start dagdienst	145%	135%			145%	125%

- 47.8 Uitlener zal eventuele onduidelijkheden dan wel onvolledigheden tijdig met Inlener bespreken en indien nodig tijdig en correct doorvoeren in de tariefstelling.

ARTIKEL 48 - KOSTEN TRAININGEN EN OPLEIDINGEN

- 48.1 Inlener en Uitlener kunnen gezamenlijk vaststellen dat ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden in het kader van de Opdracht het volgen van specifieke Opleidingen noodzakelijk is.
- 48.2 Uitlener zorgt ervoor dat de Inleenkracht beschikt over de juiste Opleiding, competenties en certificaten, zoals vereist voor een correcte uitvoering van de functie/Opdracht. De kosten voor het actueel houden van het opleidingsniveau alsmede de bijbehorende certificaten en diploma's komen geheel voor rekening van Uitlener.
- 48.3 Indien Inlener het noodzakelijk acht in het belang van het goed kunnen uitoefenen van de functie/Opdracht, om Inleenkracht extra op te leiden dan is Uitlener verplicht hier medewerking aan te verlenen.
- 48.4 Te volgen opleidingen zullen, indien en voor zover redelijkerwijs mogelijk, voldoen aan de eisen die gesteld worden in de cao voor Uitzendkrachten, zodat deze (mede) gefinancierd kunnen worden uit de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de cao voor Uitzendkrachten.
- 48.5 Uitlener spant zich, ingevolge artikel 48.4, in de reservering voor de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de cao voor Uitzendkrachten die Uitlener bij Inlener genereert, ten minste te besteden aan opleidingen voor Inlener.

¹ Loon = Het uit te betalen percentage van het Bruto Uurloon.

² Tarief = Het te factureren percentage van het Uurtarief exclusief BTW/omzetbelasting en inclusief ADV toeslag en alle overige BeloningsRegeling Opdrachtgever (BRO) componenten.